

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЧУГСКИЙ РАЙОН

Качугское муниципальное образование, городское поселение
Глава поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2023 г.

р.п. Качуг

О программе подготовки объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы Качугского городского поселения к работе в отопительный период 2023-2024 гг.

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы Качугского городского поселения к работе в отопительный период 2023-2024 гг.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить при администрации Качугского городского поселения состав оперативного штаба по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы, находящиеся в ведении Качугского муниципального образования, городское поселение, к работе в отопительный период 2023-2024 гг. (далее по тексту – оперативный штаб) (Приложение №1) и Положение о штабе (Приложение №2);

2. Утвердить Положение о комиссии по оценке готовности объектов жилищного фонда, объектов социальной сферы, котельных, тепловых сетей и других объектов коммунального назначения к работе в отопительный период 2023-2024 г.г. (Приложение №3);

3. Утвердить комплексный план организационно-технических мероприятий по подготовке объектов ЖКХ к отопительному периоду 2023-2024 годов (Приложение № 4);

4. Жилищно-коммунальному хозяйству (МУП «Качугское муниципальное хозяйство, ООО «Коммунальные Качугские системы», руководителям объектов социальной сферы:

4.1. В срок до 01.09.2023г. проинформировать оперативный штаб о результатах оценки организаций к работе в отопительный период 2023-2024гг. с приложением актов проверки и паспортов готовности к отопительному сезону 2023-2024 гг.;

4.2. В срок до 01.09.2023 г. создать (пополнить) местные резервы материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы;

4.3. Организовать работу по информированию населения о необходимости утепления оконных и дверных проемов в квартирах, входных дверей в подъездах в целях энергосбережения;

4.4. Осуществить размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для подготовки объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2023-2024гг, в строгом соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государстве иных и муниципальных нужд»;

5. Рекомендовать руководителям организаций:

5.1. В срок до 25.08.2023 г. подвести итоги подготовки к отопительному сезону;

5.2. Обеспечить оплату текущих платежей;

5.3. Организовать работы по заключению договоров между энергоснабжающими предприятиями на предоставление коммунальных услуг.

5.4. Разработать (уточнить) план мероприятий по локализации и ликвидации аварийных ситуаций, взаимодействия служб различных ведомств;

5.5. Обеспечить выполнение плана работы с персоналом по вопросам профессиональной подготовки. Провести противоаварийные тренировки по предотвращению аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха;

5.6. В срок до 01.09.2023 г. завершить подготовку объектов организации к работе в отопительный период 2023-2024гг;

5.7. В срок до 01.09.2023 г. создать запасы топлива в объемах: твердого — в расчете 45-суточной потребности в отопительном сезоне;

5.8. В срок до 01.09.2023 г. создать (пополнить) объектовые резервы материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы и утвердить порядок своевременного восполнения соответствующих резервов в ходе предстоящего отопительного сезона;

5.9. В срок до 01.10.2023 г. провести оценку готовности жилищного фонда, к работе в отопительный сезон 2023-2024гг. Результаты оценки оформить соответствующими актами и паспортами готовности;

6. Финансово-экономическому отделу осуществлять финансирование расходов на подготовку к зиме по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство» в пределах средств, предусмотренных в бюджете Качугского городского поселения;

7. Оперативному штабу в сентябре текущего года провести совещание с руководителями предприятий ЖКХ по вопросу готовности объектов к работе в отопительном сезоне 2023-2024 гг.;

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Качугского городского поселения



Н.А. Горбунов

№ 78

Состав
оперативного штаба администрации Качугского городского поселения
по контролю за подготовкой к отопительному периоду 2023-2024 годов
объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной
сферы на территории Качугского городского поселения

А.В. Воложанинов	— глава поселения, председатель комиссии
Н.А. Горбунов	— заместитель главы поселения, заместитель председателя комиссии
Н.О. Бутакова	— главный специалист по жилищной политике, благоустройству и муниципальному имуществу секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Н.Ю. Сафонова	-начальник финансово-экономического отдела
А.Г. Толмачев	— главный специалист по земельным вопросам
А.Г. Рудых	- ведущий специалист ГО и ЧС администрации Качугского городского поселения
П.В. Балсунаев	- директор МУП «Качугское муниципальное хозяйство» (по согласованию)
В.В. Осипов	- начальник производственного участка МУП «Качугское муниципальное хозяйство» (по согласованию)
Е.В. Дорожкина	- генеральный директор ООО «Коммунальные Качугские системы» (по согласованию)

Положение
об оперативном штабе по подготовке и проведению отопительного сезона 2023 - 2024
годов, контролю за работой объектов жилищно-коммунального, энергетического
хозяйства и социальной сферы р.п. Качуг

1. Оперативный штаб по подготовке и проведению отопительного сезона 2023 - 2024 годов, контролю за работой объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы р.п. Качуг (далее - оперативный штаб) в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Федеральным законом от 26.03.2003 N 35-ФЗ "Об электроэнергетике", Федеральным законом от 31.03.1999 N 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", Уставом Качугского муниципального образования, городское поселение, другими нормативными правовыми актами.

2. Сроки работы оперативного штаба.

Оперативный штаб начинает работу с окончания отопительного сезона 2022 - 2023 годов и заканчивает работу по окончании отопительного сезона 2023 - 2024 годов.

Заседания оперативного штаба проводятся в кабинете главы администрации в плановом режиме ежемесячно по вторникам в 09 часов 00 минут, а также при необходимости внепланово при возникновении аварий и технологических нарушений в сфере ЖКХ.

3. Основные задачи оперативного штаба:

3.1. Формирование планов мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

3.2. Контроль за выполнением планов мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

3.3. Рассмотрение проблемных вопросов предприятий жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в период подготовки и проведения отопительного сезона.

3.4. Своевременная оценка и принятие оперативных мер по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы.

3.5. Контроль за работой объектов жизнеобеспечения р.п. Качуг.

4. Полномочия оперативного штаба:

4.1. Осуществление в установленном порядке взаимодействия между органами государственной власти Иркутской области, муниципального образования «Качугский район», надзорными органами, предприятиями жилищно-коммунального хозяйства.

4.2. Привлечение руководителей предприятий жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы для формирования и исполнения планов мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период.

4.3. Осуществление контроля выполнения планов мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период.

4.4. Привлечение представителей ресурсно-снабжающих организаций, организаций ЖКХ, потребителей ресурсов к проведению обследований на предмет некачественного ресурсно-снабжения.

4.5. Привлечение руководителей предприятий жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы и иных организаций к устранению аварийных ситуаций.

4.6. Осуществление взаимодействия с 49 пожарно-спасательной частью 2 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы, отделом ГИБДД МО МВД России «Качугский», для организации работ по устранению аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы, и оперативной доставки персонала, участвующего в ликвидации аварий в дневное и ночное время суток.

4.7. Иные полномочия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами.

5. Решения оперативного штаба оформляются протоколом заседания не позднее суток с момента заседания оперативного штаба. Протокол заседания оперативного штаба направляется в адрес предприятий и организаций по электронной почте либо факсу.

6. Решения оперативного штаба подлежат обязательному исполнению в указанные в протоколе сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры Качугское МО, городское поселение к работе в отопительный период 2023-2024 годов

1. Общее положение.

1.1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в отопительный период 2023-2024гг. с учетом итогов предыдущего сезона и выявление причин, связанных с авариями при эксплуатации энергетических установок, систем водоснабжения и водоотведения.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена Главе Качугского городского поселения.

1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. N 103, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

2. Цель и задачи комиссии.

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в отопительный период 2023-2024гг.

2.2. Задачами комиссии являются:

- Выявить причины нарушений и неполадок энергетических и топливных установок, систем водоснабжения и водоотведения
- Предоставить информацию о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в зимних условиях в органы, осуществляющие их техническое обслуживание
- Контроль за ходом подготовки и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Качугского городского поселения в отопительный период 2023-2024гг.
- Анализ и оценка хода работ по подготовке объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Качугского городского поселения к отопительному периоду 2023-2024гг.

3. Организация деятельности комиссии.

3.1. Положение о комиссии утверждается постановлением администрации Качугского городского поселения.

3.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Качугского городского поселения.

3.3. Решение комиссии оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду. Акт подписывается главой администрации или заместителем главы администрации Качугского городского поселения, а также членами комиссии.

3.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в тепло-водоснабжении социальных объектов и населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.5. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в тепло-водоснабжении социальных объектов и населения, обслуживании жилищного фонда.

**Комплексный план
организационно-технических мероприятий по подготовке объектов электроэнергетики, жилищно-коммунального хозяйства и
социальной сферы на территории Качугского городского поселения к отопительному периоду 2023-2024 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
Организационные мероприятия			
1.	Утверждение плана мероприятий по подготовке объектов электроэнергетики, жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципальных образований.	до 25 мая 2023г.	Глава администрации
2.	Утверждение графиков работы комиссий по контролю за ходом подготовки к отопительному периоду 2023-2024 гг. и паспортизации объектов.	до 25 мая 2023	Глава администрации
5.	Обеспечение выполнения контрольных показателей реализации мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и электроэнергетики к работе в отопительный период, с предоставлением оперативной информации в установленные сроки в соответствии с приложением № 1 к Плану мероприятий:	с 01 июня 2023 1 и 15 числа ежемесячно. с 1 августа 2023 - еженедельно по вторникам	Оперативный штаб
	выполнение не менее 20%	до 1 июля 2023	
	выполнение не менее 50%	до 1 августа 2023	
	выполнение 100%	до 1 сентября 2023	

6.	Заключение контрактов на закупку и поставку топлива на объекты жизнеобеспечения с организациями, отобранными в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	до 1 августа 2023	Ресурсно-снабжающие организации.
7.	Обеспечить полное погашение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.	до 01.09.2023	Ресурсно-снабжающие организации – исполнение. Администрация - контроль.
8.	Обеспечить создание нормативных запасов топлива к началу отопительного сезона 2023-2024гг. в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. №190-ФЗ «О теплоснабжении»	до 1 сентября 2023	Ресурсно-снабжающие организации – исполнение. Администрация - контроль.
9.	Обеспечение 100% готовности инженерных систем, котельных.	до 15 сентября 2023	Ресурсно-снабжающие организации – исполнение. Администрация - контроль.
10.	Проведение комиссионной проверки готовности к работе в отопительный период 2023-2024 года котельных и жилого фонда с оформлением паспортов готовности к отопительному периоду в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 г. № 103 муниципальных образований и теплоснабжающих организаций.	до 15 ноября 2023	Администрация Ресурсно-снабжающие организации
11.	Обеспечение наличия и исправного состояния резервных автономных источников электроснабжения на всех объектах жизнеобеспечения, для их нормального функционирования в условиях чрезвычайных и аварийных ситуациях.	до 1 октября 2023	Ресурсно-снабжающие организации Администрация
12.	Формирование необходимого запаса материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры и электроэнергетики.	до 1 октября 2023	Ресурсно-снабжающие организации Администрация

13.	Подготовка специальной техники и механизмов организаций жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях.	до 1 октября 2023	Ресурсно-снабжающие организации Администрация - контроль.
14.	Обеспечение неснижаемого запаса топлива на объектах жизнеобеспечения, котельных в объеме 15 суток.	с 15 сентября 2023 до завершения отопительного сезона	Ресурсно-снабжающие организации организации – исполнение. Администрации - контроль.
15.	Проведение учебно-тренировочных занятий по комплексному взаимодействию при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий на объектах топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы.	до 1 октября 2023	Ведущий специалист ГО и ЧС администрации Качугского городского поселения
16.	Проверка паспортов готовности объектов ЖКХ, социальных объектов к отопительному периоду 2023-2024 гг. и представление их копий в министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	до 15 ноября 2023	Администрация Качугского городского поселения
17.	Обеспечение текущих платежей и погашение задолженности за потребленные, подведомственными организациями и организациями жилищно-коммунального хозяйства и электроэнергетики, топливно-энергетические ресурсы.	постоянно	Организации всех форм собственности (в том числе государственные, муниципальные), действующие на территории Качугского городского поселения
18.	Обеспечение своевременного и качественного технического обслуживания и проведения эксплуатационных мероприятий по подготовке энергопотребляющих систем и инженерных сетей для обеспечения бесперебойной работы в отопительный период 2023-2024 гг.	Меж отопительный период	Организации всех форм собственности (в том числе государственные, муниципальные), действующие на территории Качугского городского поселения
19.	Обеспечение входного контроля качества и соответствия объемов поставляемого твердого и жидкого топлива на объекты жилищно-коммунального хозяйства и электросети.	постоянно	Ресурсно-снабжающие организации
20.	Утвердить план действий по предупреждению и ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы с обеспечением немедленной (своевременной) передачи информации обо всех случаях в МКУ "Единая дежурно-диспетчерская служба-112 муниципального образования Качугский район"	до 01.09.2023г.	Глава администрации

21.	Утвердить графики заполнения систем теплоснабжения	до 25.08.2023г.	Ресурсно-снабжающие организации – исполнение. Администрация - контроль.
22.	Разработать и утвердить графики ограничений и отключений абонентов, обеспечивающие локализацию аварийных ситуаций и предотвращение их развития, недопущение длительного и глубокого нарушения гидравлического и теплового режимов систем теплоснабжения, своевременное введение аварийных режимов.	до 15.09.2023г.	Ресурсно-снабжающие организации – исполнение. Администрация - контроль.
23.	Провести испытания оборудования источников теплоты, тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплоснабжения на плотность и прочность	до 1 июля 2023г.	Ресурсно-снабжающие организации – исполнение. Администрация - контроль.
24.	Разработать и утвердить план проведения шурфов с установлением количества ежегодно проводимых шурфов тепловых сетей в зависимости от протяженности тепловой сети, ее состояния, видов теплоизоляционных конструкций. Количество шурфов рекомендуется принимать из расчета один шурф на 5-10 км трассы.	до 1 июля 2023г.	Ресурсно-снабжающие организации – исполнение. Администрация - контроль.
25.	Провести пробные толки оборудования за 5 дней до начала отопительного периода 2023-2024г.	за 5 дней до начала ОЗП 2023-2024гг.	Ресурсно-снабжающие организации – исполнение. Администрация - контроль.
Технические мероприятия			
26.	Провести испытания тепловых сетей на тепловые и гидравлические потери, максимальную температуру теплоносителя.	до 1 июля 2023г.	Ресурсно-снабжающие организации – исполнение. Администрация - контроль.
27.	Замена участка тепловой сети (ТС) от котельной «Тажная» протяженностью 110 метров	до 01.09.2023г.	МУП «Качугское муниципальное хозяйство»
28.	Текущий ремонт котельной «Тажная» в соответствии дефектной ведомости	до 01.09.2023г.	МУП «Качугское муниципальное хозяйство»
29.	Текущий ремонт котельной «Сельхозуправление» в соответствии дефектной ведомости	до 01.09.2023г.	МУП «Качугское муниципальное хозяйство»
30.	Текущий ремонт котельной «РТП» в соответствии дефектной ведомости	до 01.09.2023г.	МУП «Качугское муниципальное хозяйство»
31.	Замена котла водогрейного №1 модели КВр-0.5 на КВр-0.8	до 01.09.2023г.	МУП «Качугское муниципальное хозяйство»

32.	Текущий ремонт котельной «Судоверфь» в соответствии дефектной ведомости	до 01.09.2023г.	МУП «Качутское муниципальное хозяйство»
33.	Замена приборов учета тепловой энергии в котельной «Судоверфь» и котельной «РТП»	до 01.09.2023г.	МУП «Качутское муниципальное хозяйство»
34.	Текущий ремонт котельной «ПСК» в соответствии дефектной ведомости	до 01.09.2023г.	МУП «Качутское муниципальное хозяйство»
35.	Замена участка тепловой сети (ТС) от котельной «ПСК» протяженностью по 170 метров	до 01.09.2023г.	МУП «Качутское муниципальное хозяйство»
36.	Ремонт и замена запорной арматуры на котельной «ПСК»	до 01.09.2023г.	МУП «Качутское муниципальное хозяйство»
37.	Текущий ремонт котельной «Гостиница» в соответствии дефектной ведомости протяженностью 80 м.	до 01.09.2023г.	МУП «Качутское муниципальное хозяйство»
38.	Замена участка тепловой сети (ТС) от котельной «Гостиница» протяженностью 80 метров	до 01.09.2023г.	МУП «Качутское муниципальное хозяйство»
39.	Установка теплового колодца на участке теплосети от котельной «Гостиница» до зданий МО МВД России «Качутский»	до 01.07.2023г.	МУП «Качутское муниципальное хозяйство»
40.	Ремонт топочных дверей с водяным охлаждением в котельной «Гостиница»	до 01.08.2023г.	МУП «Качутское муниципальное хозяйство»
41.	Текущий ремонт котельной «СОШ №1» в соответствии дефектной ведомости	до 01.09.2023г.	МУП «Качутское муниципальное хозяйство»
42.	Ремонт пластинчатого теплообменника шлако-водоотделения с заменой цепей, скребков, редуктора, ведущих звездочек и звездочек натяжного механизма	до 01.09.2023г.	МУП «Качутское муниципальное хозяйство»
43.	Текущий ремонт газовой котельной Первомайская.37 в соответствии дефектной ведомости	до 01.09.2023г.	МУП «Качутское муниципальное хозяйство» при содействии администрации поселения
44.	Текущий ремонт и техническое обслуживание испарительной установки FAS 2000 в газовых котельных «Первомайская, 37» и «Красноармейская, 19а»	до 01.09.2023г.	МУП «Качутское муниципальное хозяйство», ООО «Коммунальные Качутские системы»
45.	Замена подшипников электродвигателей и торцевых уплотнений на насосах Wilo сетевого и котлового контура в газовых котельных Первомайская.37, Красноармейская, 19а	до 01.09.2023г.	Специализированная организация по договору с МУП «Качутское муниципальное хозяйство», ООО «Коммунальные Качутские системы»
46.	Провести государственную поверку приборов учета, манометров, переносного газоанализатора СГТ-20, стационарных сигнализаторов	до 01.09.2023г.	Специализированная организация по договору с МУП «Качутское муниципальное хозяйство»

	токсичных и горючих газов СТ1-1Д20 на газовых котельных		муниципальное хозяйство», ООО «Коммунальные Качугские системы»,
47.	Обслуживание и ремонт системы вентиляции на газовых котельных	до 01.09.2023г.	Специализированная организация по договору с МУП «Качугское муниципальное хозяйство», ООО «Коммунальные Качугские системы»
48.	Текущий ремонт газовой котельной Красноармейская,19а в соответствии дефектной ведомости	до 01.09.2023г.	ООО «Коммунальные Качугские системы»
49.	Текущее обслуживание дизель, генераторов в газовых котельных	до 01.09.2023г.	МУП «Качугское муниципальное хозяйство», ООО «Коммунальные Качугские системы»
50.	Демонтаж, проверка и (при необходимости замена) манометров и термометров на котельных- 148шт.	до 01.09.2023г.	МУП «Качугское муниципальное хозяйство» ООО «Коммунальные Качугские системы»
51.	Демонтаж, проверка и (при необходимости замена) предохранительных клапанов на котельных-54 шт.	до 01.09.2023г.	МУП «Качугское муниципальное хозяйство» ООО «Коммунальные Качугские системы»
52.	Косметический ремонт фасадов зданий, внутренних помещений, кровли зданий котельных 9 шт.	до 01.09.2023г.	МУП «Качугское муниципальное хозяйство» ООО «Коммунальные Качугские системы»

Предоставление информации о ходе подготовки к отопительному периоду 2023-2024 гг.

1.	В Комитет по имуществу и ЖКХ администрации Качугского муниципального района	
1.1	Предоставление оперативной информации о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период 2023-2024 г. по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная и СФО в Комитет по имуществу и ЖКХ администрации Качугского муниципального района.	Администрация Качугского городского поселения
1.2	Обеспечение ежедневного предоставления информации о подаче тепла на объекты социальной сферы и жилищного фонда в Комитет по имуществу и ЖКХ администрации Качугского муниципального района	с 1 июня 2023 года до обеспечения 100% готовности - 1 и 15 числа ежемесячно. с 1 августа 2023 года - ежедневно по вторникам. с 1 сентября 2023 г. до полного подключения объектов, по состоянию на 08-00 и 17-00
		Ресурсно-снабжающие организации, Администрация Качугского городского поселения

Приложение
к комплексному плану мероприятий,
утвержденному постановлением Главы администрации
Качугского городского поселения
от 29 мая 2023 г. №78

ОПЕРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ СВОДНОГО ПЛАНА ПОДГОТОВКИ ОБЪЕКТОВ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ
К РАБОТЕ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2023-2024 г. по состоянию на _____

(муниципальное образование, городское поселение)

№ п/п	Объект	Ед.измерения	план	факт готовности		Примечание (указание объектов и пояснения при невыполнении контрольных сроков)
				кол-во	%	
1	2	3	4	5	6	7
1	Текущий и капитальный ремонт жилищного фонда (кап.и тек.)	ед.				
2	Котельные, всего в том числе котельные, в которых выполнены ремонтные работы на:	тыс.м ²				
2.1.	30%	ед.				
2.2.	50%					
2.3.	80%					
2.4.	100%					
3	Теплосети в том числе ветхие	км. км.				
4	Водозаборы	ед.				
5	Водопров. Сети в том числе ветхие	км. км.				
6	Объекты канализацион.сети	ед. км.				
7	Дизельные электростанции, всего					
	в т.ч. автономные (резервные ДЭС) на объектах ЖКХ	ед.				
		приобретено ремонт				
1	2	3	4	5	6	7

8	Электронические сети, всего		км					
	в том числе: Уличное освещение							
9	Трансформаторные подстанции (ТП)		ед.					
10	Улично-дорожная сеть		тыс. кв. м					
11	Техника	приобретено ремонт	ед.					
12	Заготовлено топлива всего, в том числе:							
12.1.	уголь		тн					
12.2.	жидкое топливо							
13	Освоено средств (млн. рублей), всего							
13.1.	в том числе:	Собственные средства предприятий (тариф)						
13.2.		Целевые средства местного бюджета						
13.3.		Средства областного бюджета						
13.4.		Дополнительные средства						

Глава администрации
муниципального образования _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____ (ФИО), тел. _____