**25.09.2018г. №71**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАЧУГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КАЧУГСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ,**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КАЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ.**

 С целью приведения нормативно – правовых актов органов местного самоуправления Качугского муниципального образования, городское поселение в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, определения порядка списания муниципального имущества Качугского муниципального образования, городское поселение в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Качугского муниципального образования, городское поселение, утвержденным решением Думы Качугского городского поселения 09.08.2018г. №68, руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 31 Устава Качугского муниципального образования, городское поселение, Дума Качугского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке списания муниципального имущества Качугского муниципального образования, городское поселение (Приложение №1)

2. Утвердить Перечень документов на списание основных средств (приложение №2)

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Вести Качуга» и на официальном сайте администрации Качугского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за данным решением оставляю за собой.

Глава Качугского муниципального образования,

городское поселение

А.В.Воложанинов

Приложение №1

к решению Думы Качугского МО,

городское поселение

От 25.09.2018г.№71

**«Положение о порядке списания муниципального имущества Качугского муниципального образования, городское поселение»**

1 Общие положения.

1..Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью Качугского муниципального образования, городское поселение, принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и за муниципальными учреждениями; принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления; учитываемые в муниципальной казне Качугского муниципального образования, городское поселение в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.2.В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс мероприятий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению им в последствие полной или частичной утраты потребительских свойств по основаниям, предусмотренным в пункте 1.3 настоящего Положения.

 Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия: определение технического состояния каждой единицы; оформление необходимой документации; получение необходимых согласований и разрешений на списание; списание с балансового (забалансового) учета в предприятии, учреждении; демонтаж, разборка; выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей; утилизация вторичного сырья; исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.3.Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну Качугского муниципального образования, городское поселение и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям: пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации; ликвидация по аварии; нарушение нормальных условий эксплуатации; хищение или уничтожение имущества; нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой.

1.4.Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа

2.Порядок списания

2.1 Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование) и др., списывается при обращении в установленном ниже порядке - в адрес администрации Качугского муниципального образования, городское поселение направляются следующие документы:

2.2 Обращение руководителя предприятия, учреждения о списании непригодных к дальнейшей эксплуатации, морально устаревших и физически изношенных основных средств

2.3 Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях, приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия, в состав которой входят:

-руководитель муниципального предприятия, учреждения;

-главный бухгалтер;

-лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

-специалист, отвечающий за ведение реестра муниципального имущества администрации Качугского муниципального образования, городское поселение;

-представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

2.4 Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание постановлением администрации Качугского муниципального образования, городского поселения (далее – Качугское городское поселение) создается комиссия, в состав которой входят:

-глава Качугского муниципального образования, городское поселение;

- главный специалист по исполнению бюджета администрации Качугского городского поселения, отвечающий за учет имущества;

-специалист, отвечающий за ведения реестра муниципального имущества администрации муниципального образования;

-представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

2.5 В случае отсутствия у членов комиссии специальных знаний, для участия в заседаниях комиссии председателем комиссии приглашаются эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

2.6 В компетенцию комиссий по списанию имущества входит:

-осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета;

-принятие решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;

-установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

-установление причин списания объекта (физический и (или) моральный износ; нарушение нормальных условий содержания и (или) эксплуатации; аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, подтверждённые документально; длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества);

-выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

-контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

-подготовка и проверка акта о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по утверждённым действующим законодательством унифицированным формам и формирование пакета документов в соответствии с перечнем, утверждаемым приложением к настоящему Положению.

2.7 Распоряжением Главы Качугского МО, городское поселение на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

2.8 При списании с бухгалтерского учета муниципальных унитарных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц. Руководитель предприятия, учреждения обязан немедленно информировать в письменной форме администрацию Качугского городского поселения о фактах утраты имущества.

2.9 В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в администрацию Качугского городского поселения.

2.10 По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения направляет в Администрацию Качугского городского поселения ходатайство о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы (предусмотренные в п. п. 5 и 7 настоящего Положения).

2.11Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального предприятия или учреждения, в установленных учредительными документами случаях, которое выдается в форме постановления (распоряжения, приказа), не допускается.

3 Особенности списания объектов основных средств.

3.1.Списание объектов недвижимого имущества. Отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения списываются распоряжением Администрации Качугского городского поселения на основании акта о списании, акта проверки технического состояния объекта недвижимости и других необходимых документов, согласно обращению балансодержателя или пользователя.  Акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

3.2.Списание автотранспортных средств. Автотранспортные средства списываются распоряжением Администрации Качугского муниципального образования, городское поселение на основании акта о списании, заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт), согласно обращению балансодержателя или пользователя. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт, лицензия) составляется специализированной организацией, осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт). К заключению прилагаются: копия технического паспорта транспортного средства; фотография списываемого транспортного средства (общий вид, государственный номер, номер двигателя, номер шасси).

3.3 Списание сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры. При списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прикладывается заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт, лицензия). Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

3.4.Списание компьютерной техники, оргтехники. Для получения разрешения на списание компьютерной техники и оргтехники руководителями предприятий и учреждений, специалистами направляются в администрацию Качугского муниципального образования, городское поселение следующие документы:

сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;

акты о списании муниципального имущества.

В состав комиссии на списание компьютерной техники и оргтехники включаются:

Заместитель главы администрации Качугского муниципального образования, городское поселение;

главный специалист по исполнению бюджета администрации Качугского городского поселения, отвечающий за учет имущества, с привлечением независимого эксперта.

специалист, отвечающий за ведения реестра муниципального имущества администрации Качугского городского поселения;

Акты на списание компьютерной техники согласовываются с Главой Качугского муниципального образования, городское поселение.

4Списание прочих основных средств

4.1для получения разрешения на списание прочих основных средств руководителями предприятий и учреждений направляются в администрацию муниципального образования следующие документы:

сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;

акты о списании муниципального имущества;

заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

Акты о списании прочих основных средств согласовываются с Главой Качугского муниципального образования, городское поселение.

4.2 В случае если представленные предприятием, учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, администрация Качугского муниципального образования, городское поселение вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4.3 Администрация муниципального образования в месячный срок с даты издания муниципального правового акта о списании объектов муниципального имущества осуществляет постановку в муниципальную казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего муниципальную казну Качугского муниципального образования, городское поселение)

4.4 До получения разрешительных документов на списание имущества и утверждения актов о его списании не допускаются разборка и (или) уничтожение имущества, а также его отчуждение

.

5.Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.

5.1.Администрация Качугского муниципального образования, городское поселение в течение 30 дней с момента представления предприятием, учреждением, органом местного самоуправления всех необходимых документов (приложение к настоящему Положению) дает согласие на списание муниципального имущества в форме распоряжения Главы муниципального образования, городское поселение;

5.2.Руководитель муниципального унитарного предприятия, учреждения и других форм собственности, после получения распоряжения администрации муниципального образования о списании муниципального имущества обязан:

отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества предприятие, учреждение производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из реестра муниципальной собственности прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5..3.Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходуются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете муниципального унитарного предприятия, учреждения в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

5.4.Руководитель предприятия, учреждения обязан уведомить Администрацию Качугского муниципального образования, городское поселение о выполнении распоряжения о списании муниципального имущества и представить документы, подтверждающие ликвидацию имущества.  При списании объекта недвижимости, руководитель предприятия, учреждения направляет в администрацию Качугского городского поселения акт о сносе объекта недвижимости, подтвержденный документами органов технической инвентаризации.

6.Исключение основных средств из реестра муниципальной собственности

 администрации Качугского городского поселения (далее - Реестр).

6.1.Списанные основные средства подлежат исключению из Реестра.

6.2.Исключение муниципального имущества из Реестра осуществляется администрацией муниципального образования после получения уведомления от предприятия, учреждения о выполнении распоряжения о списании.

6.3.Администрация Качугского городского поселения в течение 30 дней с момента получения всех необходимых документов: дает согласие в форме распоряжения муниципального образования администрации на исключение муниципального имущества из Реестра; вносит соответствующую запись в Реестр; информирует о выбывших объектах недвижимости (только для имущества, составляющего муниципальную казну администрации Качугского городского поселения) территориальные органы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

6.4 В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

Приложение №2

к решению Думы Качугского МО,

городское поселение

от 25.09.2018г №71

**Перечень документов на списание основных средств**

1.Обращение на имя Главы администрации муниципального образования.

2.Перечень объектов, решение о списании которых подлежит согласованию. В данном перечне в обязательном порядке указываются:

номер по порядку;

наименование объекта муниципального имущества; инвентарный номер объекта муниципального имущества в случае его присвоения;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества;

балансовая стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

остаточная стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

срок полезного использования, установленный для данного объекта муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

3.Копия инвентарной карточки учета основных средств.

4.Акты о списании основных средств в соответствии с унифицированными формами, установленными действующим законодательством (в 2 экземплярах).

5.Копия технического паспорта списываемого транспортного средства.

6.Копия постановления о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.

7.Копия протокола заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества;

8.При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в администрацию муниципального образования дополнительно представляются:

документ, подтверждающий факт утраты имущества (акт об аварии, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

объяснительные записки руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения и материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.