

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЧУГСКИЙ РАЙОН
Качугское муниципальное образование, городское поселение
Глава администрации

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.02.2023 г.

п. Качуг

О проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в паводковый период 2023 года на территории Качугского городского поселения

В соответствии с федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением губернатора Иркутской области от 08.10.2009г №280\59 –пп «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Иркутской области», руководствуясь ст.ст. 6,23, 6.24 Устава муниципального образования Качугское городское поселение, а также в целях безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории поселения:

1. Утвердить Положение о противопаводковой комиссии в администрации Качугского городского поселения (Приложение № 1).
2. Утвердить состав противопаводковой комиссии администрации Качугского городского поселения (Приложение № 2).
3. Утвердить План основных мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в период прохождения паводка на территории администрации Качугского городского поселения в 2023 году (Приложение № 3).
4. В соответствии с паспортом гидрологической безопасности определить расчет сил и средств, задействованных при проведении мероприятий.
5. Организовать работу и контроль за перезаключением договоров с гражданами, имеющими маломерные суда, о привлечении их к ликвидации возможных ЧС, обусловленных паводковыми явлениями.
6. Организовать обследование территорий, подвергающихся в паводковый период подтоплению жилых домов.
7. Провести разъяснительную работу среди населения по соблюдению правил безопасности в период паводков и определения степени готовности к чрезвычайным ситуациям.
8. Опубликовать настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Качугского МО, городское поселение – www.kachug-gorod.ru.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Качугского городского поселения



А.В. Воложанинов

№ 29

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОПАВОДКОВОЙ КОМИССИИ

1. Противопаводковая комиссия организует разработку мер по защите населения, предупреждению и ликвидации последствий паводков и наводнений в поселении. Координирует деятельность в этой области, организаций, учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ, постановлениями, распоряжениями губернатора области, главы администрации района, главы администрации поселения.

3. Решения комиссии, принимаемые в пределах её компетенции, являются обязательными для выполнения всеми организациями, расположенными на территории поселения.

4. Руководство комиссии возлагается на главу администрации Качугского МО, городское поселение.

5. Основными задачами комиссии являются:

- координация деятельности по защите населения, эвакуации его в необходимых случаях из районов наводнений и организации жизнеобеспечения населения;
- формирование оперативных групп для решения задач по ликвидации последствий паводков и наводнений в населённых пунктах поселения;
- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением противопаводковых мероприятий.

6. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, обязательные для выполнения организациями учреждениями поселения;
- принимать на себя, в необходимых случаях, непосредственное руководство по ликвидации последствий наводнений;

7. Организация работы комиссии:

- комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом предупреждения чрезвычайных ситуаций в паводковый период;
- решения комиссии принимаются голосованием, большинством членов комиссии с оформлением протокола заседания;

В случае экстренной необходимости решением председателя комиссии осуществляется оповещение и сбор членов комиссии. Обязанности по оповещению членов комиссии возлагается на зам. главы администрации, время сбора – в течение 1,5 часов, место сбора – здание администрации Качугского городского поселения.

В отсутствие председателя заседание комиссии ведет и подписывает решения заместитель.

**СОСТАВ
ПРОТИВОПАВОДКОВОЙ КОМИССИИ
КАЧУГСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ на 2023 год**

- 1. Воложанинов А.В.– глава администрации, председатель комиссии по ЧС.
- 2. Горбунов Н.А. – заместитель главы администрации Качугского городского поселения.
- 3. Рудых А.Г. – ведущий специалист ГО и ЧС администрации Качугского городского поселения.
- 4. Шенова И.В.- главный бухгалтер администрации Качугского городского поселения, секретарь комиссии.
- 5. Толмачев А.Г. –специалист по земельным вопросам администрации Качугского городского поселения.
- 6. Калашников А.Г.-председатель Думы Качугского городского поселения (по согласованию)
- 7. Зуев Е.И – директор СОШ№2 (по согласованию)
- 8. Литвинов Г.В.- директор СОШ №1 (по согласованию)
- 9. Федосеев А.Н. – главный врач Качугской РБ (по согласованию).
- 10. Серебренников Р.В.– начальник УУП МО МВД России «Качугский» (по согласованию).
- 11. Зуев А.А.- врио начальника ОНД и ПР по Качугскому району (по согласованию)
- 12. Добрынина М.В.- врио начальника управления социальной защиты населения (по согласованию)
- 13. Мартынов Р.О. –прокурор Качугского района (по согласованию)
- 14. Гостевский А.Ю. –директор Качугского участка ОАО «Дорожная служба И.О» (по согласованию)
- 15. Шевелёв А.Ю. –директор МУП «Качугское АТП» (по согласованию)

ПЛАН
мероприятий по подготовке и принятию мер по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций на паводковый период в 2023 году на территории
Качугского городского поселения

№ п/п	Мероприятия	Период проведения	Ответственный за проведение
1	Создание противопаводковой комиссии подготовка распорядительных документов, планирование мероприятий	до 15.02.2023	Глава поселения Специалист по ГО и ЧС
2	Корректировка паспорта гидрологической безопасности населения и территории поселения, уточнение зоны ожидаемого подтопления и проживающего в ней людей	до 20.02.2023	Специалист по ГО и ЧС
3	Провести проверку сил и средств, необходимых для проведения противопаводковых мероприятий, организовать перезаключение договоров с владельцами маломерных судов	Февраль	Глава поселения Специалист по ГО и ЧС
4	Организация постоянного контроля за уровнем воды в р. Лена	На весь период паводка	Специалист по земельным вопросам
6	Провести профилактическую разъяснительную работу по недопущению переезда через ледовые переправы	Февраль - март	Специалист по ГО и ЧС специалист по административной практике
7	Провести чернение льда в районе подвешного моста	До 25.03.2023	Специалист по ГО и ЧС
8	Провести очистку сточных труб на территории поселения	Апрель, май	Зам. Главы администрации
9	Провести проверку готовности ПВР к эвакуации населения	Апрель	Специалист по ГО и ЧС директор СОШ №1
10	Ознакомить всех жителей, попавших в зону затопления, с правилами поведения при наводнении	Март апрель	Специалист по ГО и ЧС
11	В случае угрозы наводнения провести оповещение населения, при необходимости организовать эвакуацию граждан и развертывание пунктов временного	На весь период паводка	Специалист по ГО и ЧС Зам. Главы администрации

	размещения		
12	Принять меры по сохранности дорог, мостов, организации своевременного устранения возможных повреждений	На весь период паводка	ДСИО, ИП Сафонов В.Т. (по соглашению)
13	Определить места для эвакуации скота и довести до населения	На весь период паводка	Специалист по земельным вопросам
14	Организация недопущения краж имущества пострадавших граждан	На период затопления	Начальник УУП
15	Организация первой медицинской помощи пострадавшим от наводнения граждан, создание необходимого запаса медикаментов	На весь период паводка	Гл. врач Качугской РБ зав. Аптекой №11 (по соглашению), гл. бухгалтер администрации
16	Организация завоза необходимого запаса продуктов и товаров широкого потребления для населения, попавшего в зону затопления	На весь период паводка	Директор ООО КТД Председатель Райпо ИП Кистенёва Г.М. (по соглашению) гл. бухгалтер администрации
17	Организация круглосуточного дежурства в период паводка	На весь период паводка (по ситуации)	Специалисты администрации городского поселения (по отдельному графику)
18	Проведение анализа выполненных мероприятий, подготовка отчетных документов, подведение итогов.	В период и по окончании паводного периода	Глава поселения Специалист по ГО и ЧС
19	Планирование профилактических мероприятий на случаи разлива рек в летний период	Май	Глава поселения Специалист по ГО и ЧС